ที่ นศ ๗๗๖๐๒/ ๗๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
๗๗/๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา อบต.ทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๑-๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีในเขต อบต.ทุ่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เพื่อให้ประชาชนได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการชำระภาษีแต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น และสามารถชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการช่วยประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลักษณา จรจรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

กองคลัง.งานพัฒนารายได้
โทร.๐๗๕-๔๘๙๗๗๗

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

(สำเนาคู่ฉบับ)

ที่ นศ ๗๗๖๐๒/ ๗๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
๗๗/๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.ทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๑-๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีในเขต อบต.ทุ่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เพื่อให้ประชาชนได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการชำระภาษีแต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น และสามารถชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการช่วยประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลักษณา จรจรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

กองคลัง.งานพัฒนารายได้
โทร.๐๗๕-๔๘๙๗๗๗

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

.....ปลัด อบต.ทุ่งใหญ่
.....ผอ.กองคลัง
.....เจ้าหน้าที่
.....คัด/พิมพ์/ทาน

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์และวิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

ภาษีป้าย การเสียภาษีป้ายแบบต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีคิด และการจัดเก็บภาษีป้าย

- **ภาษีป้าย** คือ ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการเพื่อ หารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ
- **ดังนั้น** ป้ายชื่อ ของผู้ประกอบการไม่ว่าจะเป็นรูปภาพโลโก้ตัวอักษร ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นป้ายทั่วไป ป้ายผ้าใบ ป้ายบิลบอร์ด หรือป้ายไฟโฆษณา ล้วนต้องเสียภาษีป้ายทั้งสิ้น

ติดป้ายแบบไหน เสียภาษีป้าย

- **ภาษีป้าย** คือ ภาษีที่เก็บจากการแสดงป้ายชื่อ ยี่ห้อ หรือโลโก้บนวัตถุใด ๆ ด้วย ตัวอักษร ภาพ ไม่ว่าจะเป็นบนป้ายทั่วไป ป้ายบิลบอร์ดตามตึกตามทางด่วน ป้ายผ้าใบ หรือป้าย ไฟ ที่ใช้เพื่อหารายได้หรือการโฆษณา ล้วนต้องเสียภาษีป้ายทั้งสิ้น ด้วยอัตราภาษีที่ขึ้นอยู่กับ รูปแบบและขนาดที่กำหนด

ติดป้ายแบบไหน เสียภาษีป้าย

ภาษีป้าย คือ ภาษีที่เก็บจากการแสดงป้ายชื่อ ยี่ห้อ หรือโลโก้บนวัตถุใด ๆ ด้วย ตัวอักษร ภาพ ไม่ว่าจะเป็นบนป้ายทั่วไป ป้ายบิลบอร์ดตามตึกตามทางด่วน ป้ายผ้าใบ หรือป้าย ไฟ ที่ใช้เพื่อหารายได้หรือการโฆษณา ล้วนต้องเสียภาษีป้ายทั้งสิ้น ด้วยอัตราภาษีที่ขึ้นอยู่กับ รูปแบบและขนาดที่กำหนด

อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ซม.)

	บัญชีท้าย พ.ร.บ.	กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ. 2535	กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563	
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	10
			(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
			(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
			(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	50

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์และวิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

ภาษีป้าย การเสียภาษีป้ายแบบต่าง ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายคือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และ
วิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

<u>ขั้นตอนในการขออนุญาตและติดตั้งป้าย</u>

1. ตรวจสอบความปลอดภัยของการติดตั้งป้าย

หลังจากที่ได้ป้ายมาจากร้านรับทำป้ายเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะนำป้ายไปติดตั้งเราควรแจ้งขนาดของป้าย รวมถึงภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตของป้าย พร้อมด้วยแผนผังที่ตั้งของบริเวณที่เราต้องการจะติดตั้งป้ายนั้น เพื่อนำมาขอคำอนุญาตติดตั้งกับทางสำนักงานเขตเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่เราอาศัยอยู่เพื่อให้เข้ามาตรวจสอบก่อนว่าลักษณะป้ายของเรานั้น สร้างความเดือดร้อนที่ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหรือไม่ เช่น บริเวณที่คร่อมถนน บริเวณเสาไฟฟ้า ถนน ต้นไม้ และอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณสาธารณะ ซึ่งโดยปกติแล้วหากใช้บริการจากร้านทำป้ายส่วนมากนั้น ทางร้านจะดำเนินการขอใบอนุญาตให้กับเราได้ด้วย

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์และวิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

ภาษีป้าย การเสียภาษีป้ายแบบต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีคิด และการจัดเก็บภาษีป้าย

2. ยื่นเอกสารประกอบเพื่อยื่นชำระภาษี

หลังจากได้รับอนุญาตติดป้ายก็ให้เตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเสียภาษีป้ายต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อเตรียมนำไปยื่นชำระภาษี บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย ถ้าในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายจากปีก่อนมาแสดงด้วย เมื่อได้เอกสารทั้งหมดพร้อมตามนี้แล้ว เจ้าของป้ายนั้นจะต้องไปยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมด้วยหลักฐานทั้งหมด (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงป้ายต้องทำการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้ายเพื่อทำการประเมินภาษีป้ายใหม่ทุกครั้ง) และดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้าย จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่ หรือที่เปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่

การขอผ่อนผันชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดงวดละเท่า ๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี และให้ชำระงวดที่หนึ่งก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี งวดที่สองภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง และงวดที่สามภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์และวิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

ภาษีป้าย การเสียภาษีป้ายแบบต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีคิด และการจัดเก็บภาษีป้าย

ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และ
วิธีวิธีการจัดเก็บภาษี

ถ้าจ่ายภาษีป้ายล่าช้าจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 2 ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถาน ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ

การเสียเงินเพิ่ม

การเสียเงินเพิ่ม คือ ไม่ได้ชำระภาษีป้ายตามกำหนดที่ควรเสีย ทำให้ต้องเสียเงิน เพิ่มด้วย โดยให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย เสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณี และอัตราดังนี้

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ สิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(2) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสีย ภาษีลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเว้นแต่กรณีที่ เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งการประเมิน

(3) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของ จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม