###### แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชาการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงได้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559 ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ใน 6 องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอทุ่งใหญ่ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยและมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2539 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งใหญ่ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 77/2 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ทั้งหมด 104.31 ตารางกิโลเมตร หรือ 65,191 ไร่ มีเขตการปกครองจำนวน 10 หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น 9,682 คน จำนวนครัวเรือนทั้งหมด 3,277 ครัวเรือน ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะสำหรับทำการเกษตร ทำสวน เลี้ยงสัตว์ ทำนาและปลูกพืชไร่ พื้นที่ส่วนใหญ่ปลูกยางพารา รองลงมา คือ ทำนา ปลูกพืชผักสวนครัว ปลูกผลไม้ มีแม่น้ำสายใหญ่ไหลผ่านหนึ่งสาย คือ แม่น้ำตาปี ซึ่งหมู่บ้านที่อยู่ติดริมแม่น้ำเสี่ยงต่อภาวะน้ำท่วมทุกปี

 จากการจัดประชุมประชาคมในระดับหมู่บ้านในตำบลทุ่งใหญ่อย่างครบถ้วนเพื่อสำรวจรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและสรุปผลการวิเคราะห์จากปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น โดยแยกตามประเด็นสำคัญของท้องถิ่นเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

**๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

 **สภาพปัญหา**

 1.การคมนาคมสัญจร ยังไม่สะดวกทั่วถึงทุกพื้นที่

 2.ราษฎรบางส่วนยังไม่มีไฟฟ้าใช้

 3.ปัญหาไฟฟ้าถนนสาธารณะไม่เพียงพอ เกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิต/ทรัพย์สิน

 4.ปัญหาเรื่องน้ำ

 - น้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่สะอาดปลอดภัย

 - ระบบประปายังไม่ทั่วถึงและด้อยประสิทธิภาพ ขาดสภาพความพร้อมการใช้งาน (ชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้)

 - การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

 - แหล่งน้ำธรรมชาติถูกบุกรุก

 - ลำน้ำ ลำห้วย ลำคลอง มีสภาพตื้นเขิน

 5.ระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมไม่ทั่วถึง

 **ความต้องการ**

 1. ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

 2. ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

 3. จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภคในพื้นที่

 4. จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค

**๒. ปัญหาด้านการพัฒนาคนและสังคม**

 **สภาพปัญหา**

 1.ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

 2.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย

 3.ปัญหาผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสยังขาดการดูแล

 4.ปัญหาเยาวชนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน

 5.ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

 6.ราษฎรขาดความรู้ทางด้านสุขภาพพลานามัย

 7.ศสมช.ยังขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ

 8.ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาด

 9.ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย

 10.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการประชาคม หรือขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมสาธารณะ

 11.ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารทางราชการล่าช้าไม่ถึง

 12.ประชาชนขาดวิจารณญาณในการเลือกตั้งผู้นำระดับท้องถิ่น

 13.มีค่านิยมในการซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้งทุกระดับ

 14.การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของรัฐยังไม่ดี

 15.ราษฎรมีรายได้ต่ำ ไม่สามารถส่งบุตรหลานให้เรียนในระดับสูงได้

 16.ปัญหาการไม่ยึดมั่นในศิลปวัฒนธรรม

 17.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมศาสนาและประเพณี 18.การให้การศึกษาทั้งในและนอกระบบยังขาดการบริหารจัดการที่ดี

 19.โบราณสถานขาดการบูรณปฏิสังขรณ์

 20.ขาดแหล่งเรียนรู้ชุมชนที่เป็นรูปธรรม

 **ความต้องการ**

 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

 2. อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่าง ๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ

 3. จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย

 4.จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวันแรงงาน

 5. จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย

 6. ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่จัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน

 7. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

 8. ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

 9. จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง

 10. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่

 11. จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน

 12. สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

 13. จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดี แต่ยากจนได้ศึกษาต่อ

 14. สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

**๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

 **สภาพปัญหา**

 1. ราคาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำ

 2. ประชากรมีรายได้น้อย

 3. คนว่างงานทำให้ขาดรายได้

 4. ประชาชนขาดเงินทุนและความรู้ในการประกอบอาชีพ

 5.ประชาชนมีฐานะยากจนค่าครองชีพสูงทำให้เป็นหนี้สินทั้งในและนอกระบบ

 6.ประชาชนขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินและไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

 **ความต้องการ**

 1. ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้

 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนชุมชนให้แก่ประชาชน

 4.จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

 5. จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

**๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

 **สภาพปัญหา**

 1.ป่าต้นน้ำลำธารถูกทำลาย

 2.มีการระบาดของหนูและหอยเชอรี่

 3.ปัญหาการใช้สารเคมีเกินความจำเป็น

 4.ปัญหาฝุ่นละอองและมลภาวะเป็นพิษ

 5.ปัญหาการขาดระบบระบายน้ำ

 6.ปัญหาน้ำท่วม

 7.ปัญหาภัยแล้ง

 8.ปัญหาราษฎรบุกรุกที่สาธารณะ

 **ความต้องการ**

 1. จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 2. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 3. จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

 4. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

 5. จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม

 6. จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่า ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

 7. รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

**๕. ปัญหาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล**

 **สภาพปัญหา**

 1.ขาดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมประชาคมเพื่อพัฒนา และการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

 2.ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารทางราชการล่าช้าและไม่ทั่วถึง

 3.ประชาชนขาดวิจารณญาณในการเลือกตั้งผู้นำระดับท้องถิ่น

 4.การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของรัฐยังไม่ดีพอ

 5.ปัญหาการซื้อเสียงในการเลือกตั้ง

 6.การขาดจิตสำนึกสาธารณะของผู้นำ

 **ความต้องการ**

 1. จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

 2. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย

 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

 4. จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก

 5. จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 **6. ปัญหาด้านอื่น ๆ**

 **สภาพปัญหา**

 1.ปัญหาขาดแคลนเครื่องจักรกลเพื่อใช้ในการกิจการของ อบต.

 2.ปัญหาศูนย์การเรียนชุมชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งผลการวิเคราะห์มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strength(S) | 1.สภาพพื้นที่มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะสมในการเพาะปลูกพืช2.มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีค่อนข้างสูง3.มีงบประมาณเป็นของตนเองทำให้การบริหารงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์4.ท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นตนเอง โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย5.การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง ซึ่งใกล้ชิดกับประชาชน มีโอกาสเข้าใจและเข้าถึงปัญหาได้ง่าย | 1.มีการใช้สารเคมีในภาคเกษตรจำนวนมาก2.สภาพพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติปัญหาภัยแล้งและวาตภัยเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน3.ประชาชนขาดจิตสำนึกในการเรียนรู้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า4.เกษตรส่วนมากมีหนี้สิน5.ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้จากภาคเกษตรเป็นหลักและมีต้นทุนการผลิตสูงในขณะที่ราคาผลิตตกต่ำ6.ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง7.เส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก8.ประชาชนยังขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน 9.ขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน10.ไม่มีแหล่งเก็บกักน้ำถาวรไว้ใช้ยามขาดแคลนน้ำ11.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ/ความเชี่ยวชาญในการทำงานตามภารกิจการถ่ายโอน12. ขาดการติดต่อประสานงานที่ดี | Weakness(W) |
| Opprtunities(O) | 1.มีองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมีงบประมาณเป็นเป็นของตนเองในการพัฒนา2.องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีงบประมาณในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจด้านแหล่งน้ำ ด้านการเมือง การบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม3.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยให้มีความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม4.กฎหมายเปิดโอกาสและมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ5.รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการกระจายรายได้ของประชาชน6.มีโอกาสในการได้รับการศึกษา ในทุกระดับ | 1.ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนเท่าที่ควรในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล2.การใช้สารเคมีในการปราบศัตรูพืชมีมาก ส่งผลให้สารตกค้างปนเปื้อนในอาหารและแหล่งน้ำ 3.การรวมกลุ่มชุมชนไม่เข้มแข็ง และไม่มีความรู้ทางด้านการตลาดและการพัฒนาทางด้านการผลิต4.ขาดงบประมาณการจัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเนื่องจากต้องใช้งบการลงทุนเป็นจำนวนมาก5.การใช้ประโยชน์ของที่ดินไม่ถูกต้อง และเหมาะสม6.อยู่ในเขตร้อน มีฤดูแล้งที่ยาวนาน และอากาศแปรปรวนบ่อย7.ขาดการวางผังเมืองที่ดี8.การขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมต่อสาธารณะ | Threats(T) |

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

**๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา (๖๗ (๑))

 (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

 (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

 (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

 (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

 (๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

 (๗) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

(๘) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

**๒. การพัฒนาคนและสังคม** มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา ๖๘(๔))

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

 (๘) ส่งเสริมให้เยาวชนเล่นกีฬา

(๙) จัดการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน และตำบล

(๑๐) จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์กีฬาให้เยาวชนแต่ละหมู่บ้าน

(๑๑) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๑๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๑๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา (๖๗(๓))

(๑๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๑๕) จัดให้มีชุดรักษาความสงบประจำหมู่บ้าน

(๑๖) จัดให้มีการป้องกันปราบปรามยาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและ

(๑๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๑๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๑๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๒๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๒๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๒๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

**๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

 (๒) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

 (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

 (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕. การพัฒนาการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

 (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

 (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

# **๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

#### องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

#### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓. การพัฒนาคนและสังคม

๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๕. การพัฒนาการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมกรเกษตร

๓. การสนับสนุนและการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน

๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๕. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม

**๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 57 อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ อย่างไรก็ตามอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมก็เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันอยู่แล้ว ซึ่งหากเปรียบเทียบกับอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | อบต. | กำหนดส่วนราชการ | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | หมายเหตุ |
| 1 | ท่ายาง | 3 | 33,232,000 | 22 | 24 |  |
| 2 | ปริก | 3 | 51,315,500 | 30 | 14 |  |
| 3 | กุแหระ | 3 | 27,370,000 | 18 | 6 |  |
| 4 | บางรูป | 3 | 28,000,000 | 14 | 16 |  |
| 5 | กรุงหยัน | 4 | 38,172,040 | 25 | 34 |  |

 ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

**๘.๑ โครงสร้าง**

 จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง) | หมายเหตุ |
| ๑. สำนักงานปลัด อบต.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป๑.๒ งานนโยบายและแผน๑.๓ งานกฎหมายและคดี๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การ  กีฬาและนันทนาการ๒. กองคลัง๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและ บัญชี๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ๓. กองช่าง๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง๓.๒ งานสาธารณูปโภค | ๑. สำนักงานปลัด อบต.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป๑.๒ งานนโยบายและแผน๑.๓ งานกฎหมายและคดี๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ๒. กองคลัง๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและ บัญชี๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ๓. กองช่าง๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง๓.๒ งานสาธารณูปโภค |  |

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายไพรัช พยาบาล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | 31,900 |  |
|  |
|  |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |
| 2 | - | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | - | -ว่าง- |
| 3 | นายพิเชษฐ คชสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | 18,190 |  |
| 4 | นางสัญญา ชื่นวิเศษ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | 19,410 |  |
| 5 | นายถาวร บุญวิสูตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | 26,460 |  |
| 6 | นางจุรีรัตน์ จรประดิษฐ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 21,620 |  |
| 7 | นางลัดดา หนูสมแก้ว | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | 16,140 |  |
| 8 | นางศศิธร บุญวิสูตร | ครู อันดับ คศ.1 | 20,740 |  |
| 9 | นางกุสุมาลย์ กลิ่นแก้ว | ครู อันดับ คศ.1 | 20,320 |  |
| 10 | นางเพ็ญพักตร์ ชูช่วยสุวรรณ | ครู อันดับ คศ.1 | 21,150 |  |
| 11 | นางสาวกวินทิพย์ หนูสมแก้ว | ครู อันดับ คศ.1 | 19,510 |  |
| 12 | นางสาวไพรัตน์ รักษามั่น | ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | 16,570 |  |
| 13 | นางสาวศุภลักษณ์ แก้วเจือ | ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | 16,570 |  |
| 14 | นางสาวนภาวัลย์ จำนงจิต | ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | 15,800 |  |
| 15 | นางขวัญตา สุขบำเพิง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | 15,060 |  |
| 16 | - | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | -ว่าง- |
| 17 | - | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | - | -ว่าง- |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |
| 18 | นางสาวมริสา ชัยนุรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 10,180 |  |
| 19 | นางอุษา ไชยรัตน์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 12,030 |  |
| 20 | นางสาวอรอนงค์ จำนงจิต | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 11,330 |  |
| 21 | นายชัยสิทธิ์ แก้วกระจก | พนักงานขับรถยนต์ | 12,330 |  |
| 22 | นายวีรพันธ์ ศรีสวัสดิ์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 11,240 |  |
| 23 | นายสมควร หิรัญรัตน์ | ตกแต่งสวน | 11,260 |  |
| 24 | นายประเนือง จำนงจิต | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | 9,000 |  |
| 25 | นายสำราญ มณีอ่อน | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | 9,000 |  |
| 26 | นายชัยณรงค์ นิพันธ์รัมย์ | คนงานทั่วไป | 9,000 |  |
| 27 | นายอนุรักษ์ อุปลา | คนงานทั่วไป | 9,000 |  |
| 28 | นางกมลทิพย์ ประเสริฐสังข์ | ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) | 9,000 |  |
| 29 | นายสมทรง ช้างกลาง | ยาม | 9,000 |  |
| 30 | นายโกศล สมบูรณ์ | พนักงานขับรถยนต์ | 9,000 |  |
| 31 | นายวันเฉลิม แก้วกระจก | นักการภารโรง | 9,000 |  |
| **กองคลัง** |
| 32 | นางสาวชไมพร ชนูดหอม | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | 24,490 |  |
| 33 | นางรัตณาภรณ์ จันทรศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | 19,660 |  |
| 34 | นางกิ่งแก้ว บุญมณี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | 15,060 |  |
| 35 | นางยุพิน สุขธระ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | 12,650 |  |
| 36 | - | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | - | -ว่าง- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| 37 | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | - | -ว่าง- |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |
| 38 | นางสาวศิริวรรณ พรหมกุล | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 10,960 |  |
| 39 | นางสุมาลี บำรุงศรี | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 11,340 |  |
| 40 | นางสาวเบญจวรรณ แจ้งใจ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 10,130 |  |
| 41 | นางสาวชนัญชิดา สินน้อย | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 11,460 |  |
| 42 | นางสุวารี โต๊ะหมาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 10,590 |  |
| 43 | นายจีระพงศ์ ศรีสุขใส | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | 9,000 |  |
| 44 | นายกฤษฎา หิรัญรัตน์ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | 9,000 |  |
| 45 | นางสาววิไลวรรณ สิขิวัตน์ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | 9,000 |  |
| **กองช่าง** |
| 46 | นายบุญฤทธิ์ จันทรศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 28,030 |  |
| 47 | นายภูวนัตนัย ประพฤติตรง | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | 12,650 |  |
| 48 | - | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | - | -ว่าง- |
| 49 | นายเชาวฤทธิ์ สิขิวัฒน์ | เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน | 16,340 |  |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |
| 50 | นายเพิ่มศักดิ์ ศรีสุขใส | ผู้ช่วยช่างโยธา | 12,570 |  |
| 51 | นายสัญชัย คงทอง | ผู้ช่วยช่างสำรวจ | 11,400 |  |
| 52 | นายสุรศักดิ์ แตงแก้ว | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 10,900 |  |
| 53 | นางสาวกฤษณา สุขาทิพย์  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 10,810 |  |
| 54 | นายออน หนูสมแก้ว | พนักงานผลิตน้ำประปา | 11,100 |  |
| 55 | นายอภิวัฒน์ ช้างกลาง | พนักงานผลิตน้ำประปา | 9,000 |  |
| 56 | นายเกรียงศักดิ์ รามนต์ | พนักงานผลิตน้ำประปา | 9,000 |  |
| 57 | นายสุรเชษฐ เยาวนาจารย์ | พนักงานผลิตน้ำประปา | 9,000 |  |

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจ ปริมาณงานและได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2558 แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559 ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | หมายเหตุ |
| ๒๕๕8 | ๒๕๕9 | ๒๕60 | ๒๕๕8 | ๒๕๕9 | ๒๕60 |  |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | **ว่าง** |
| นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) | 1 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการศึกษา (ปก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ครู (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0256) (อันดับ คศ.1) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครู (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0257) (อันดับ คศ.1) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครู (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0484) (อันดับ คศ.1) | 1 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครู (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0485) (อันดับ คศ.1) | 1 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0654) (อันดับ ครูผู้ช่วย) | - | 1 | 1 | 1 | + 1 | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0655) (อันดับ ครูผู้ช่วย) | - | 1 | 1 | 1 | + 1 | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0711) (อันดับ ครูผู้ช่วย) | - | - | 1 | 1 | - | + 1 | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)  | ๑ | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)  | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | **ว่าง** |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ว่าง** |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1 | 1 | - | - | -1 | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 4 | 3 | 2 | 2 | - 1 | - 1 | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ตกแต่งสวน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ยาม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | หมายเหตุ |
| ๒๕๕8 | ๒๕๕9 | ๒๕60 | ๒๕๕8 | ๒๕๕9 | ๒๕60 |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักการภารโรง | - | 1 | 1 | 1 | + 1 | - | - |  |
| **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | **ว่าง** |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | **ว่าง** |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | 2 | 3 | 3 | 3 | + 1 | - | - |  |
| **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ว่าง** |
| เจ้าพนักงานการประปา (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยช่างสำรวจ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | 1 | 3 | 3 | 3 | + 2 | - | - |  |
| **รวม** | **53** | **57** | **57** | **57** | **+ 4** | **-** | **-** |  |

|  |
| --- |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น |
| **ที่** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับ** | **จำนวน** | **จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า** | **อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด** | **ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)** | **ค่าใช้จ่ายรวม (๓)** | **หมายเหตุ** |
| **ตำแหน่ง** | **ทั้งหมด** | **จำนวน(คน)** | **จำนวนเงิน(๑)** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **####** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ |  542,400  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  14,040  |  3,660  |  15,120  |  495,600  |  546,060  |  561,180  |  |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๒ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | - |  388,200  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  9,960  |  12,360  |  13,620  |  296,280  |  400,560  |  414,180  | **(ว่าง)** |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ |  317,520  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  10,560  |  3,120  |  12,600  |  275,040  |  320,640  |  333,240  |  |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ |  259,980  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  9,960  |  2,760  |  10,920  |  254,280  |  262,740  |  273,660  |  |
| ๔ | นักวิชาการศึกษา  | ปก. | ๑ | 1 |  233,340  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  10,920  |  1,920  |  7,680  |  253,620  |  235,260  |  242,940  |  |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๑ |  218,340  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,760  |  1,920  |  7,680  |  186,480  |  220,260  |  227,940  |  |
| ๗ | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๑ | 1 |  194,160  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,880  |  2,280  |  8,280  |  168,720  |  196,440  |  204,720  |  |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ |  181,200  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,400  |  1,800  |  7,080  |  146,160  |  183,000  |  190,080  |  |
| ๙ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | - |  238,620  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,020  |  7,800  |  9,720  |  172,800  |  246,420  |  256,140  | **(ว่าง)** |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง./ชง. | ๑ | - |  256,440  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  4,680  |  8,520  |  9,720  |  126,840  |  264,960  |  274,680  | **(ว่าง)** |
|   | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใหม่** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๑๑ | ครู | อันดับ คศ.1 | ๑ | ๑ |  -  | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
| ๑๒ | ครูผู้ดูแลเด็ก | อันดับ ครูผู้ช่วย | ๑ | ๑ |  -  | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
|   | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๑๓ | ครู | อันดับ คศ.1 | ๑ | ๑ |  -  | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
| ๑๔ | ครูผู้ดูแลเด็ก | อันดับ ครูผู้ช่วย | ๒ | ๒ |  -  | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
|   | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดขนาน** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๑๕ | ครู | อันดับ คศ.1 | ๒ | ๒ |  -  | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๑๖ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | - | ๑ | ๑ |  122,160  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  4,920  |  5,160  |  5,400  |  127,080  |  127,320  |  132,720  |  |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๑๗ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๒ | ๒ |  -  | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
| ๑๘ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ |  147,960  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  6,000  |  6,240  |  6,480  |  153,960  |  154,200  |  160,680  |  |
| ๑๙ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๑ | ๑ |  134,880  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,400  |  5,640  |  5,880  |  140,280  |  140,520  |  146,400  |  |
| ๒๐ | ตกแต่งสวน | - | ๑ | ๑ |  135,120  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,520  |  5,640  |  5,880  |  140,640  |  140,760  |  146,640  |  |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๒๑ | ยาม | - | ๑ | ๑ |  108,000  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  108,000  |  108,000  |  108,000  |  |
| ๒๒ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | - | ๒ | ๒ |  216,000  | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  216,000  |  216,000  |  216,000  |  |
| ๒๓ | คนงานทั่วไป | - | ๒ | ๒ |  216,000  | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  216,000  |  216,000  |  216,000  |  |
| ๒๔ | ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) | - | ๑ | ๑ |  108,000  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  108,000  |  108,000  |  108,000  |  |
| ๒๕ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ |  108,000  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  108,000  |  108,000  |  108,000  |  |
| ๒๖ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑ |  108,000  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  108,000  |  108,000  |  108,000  |  |
|  | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๗ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ |  335,880  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  9,960  |  2,880  |  12,000  |  296,280  |  338,760  |  350,760  |  |
| ๒๘ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑ |  236,760  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  8,040  |  1,920  |  7,800  |  210,600  |  238,680  |  246,480  |  |
| ๒๙ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | ๑ |  181,200  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  6,120  |  1,800  |  7,080  |  165,480  |  183,000  |  190,080  |  |
| ๓๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | ๑ |  152,280  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,560  |  1,440  |  6,360  |  194,880  |  153,720  |  160,080  |  |
| ๓๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๑ | - |  238,620  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,020  |  7,800  |  9,720  |  172,800  |  246,420  |  256,140  | **(ว่าง)** |
| ๓๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - |  238,620  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,020  |  7,800  |  9,720  |  172,800  |  246,420  |  256,140  | **(ว่าง)** |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | ๓ | ๓ |  389,160  | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  15,720  |  16,440  |  17,040  |  404,880  |  405,600  |  422,640  |  |
| ๓๔ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | - | ๑ | ๑ |  137,520  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,520  |  5,760  |  6,000  |  143,040  |  143,280  |  149,280  |  |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ |  127,080  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,160  |  5,400  |  5,520  |  132,240  |  132,480  |  138,000  |  |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๓๖ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | ๓ | ๓ |  324,000  | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  324,000  |  324,000  |  324,000  |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ |  378,360  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  11,160  |  3,180  |  13,440  |  324,600  |  381,540  |  394,980  |  |
| ๓๘ | นายช่างโยธา | ปง. | ๑ | ๑ |  152,280  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,080  |  1,440  |  6,360  |  194,880  |  153,720  |  160,080  |  |
| ๓๙ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | - |  238,620  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,020  |  7,800  |  9,720  |  172,800  |  246,420  |  256,140  | **(ว่าง)** |
| ๔๐ | เจ้าพนักงานการประปา | ปง. | ๑ | ๑ |  196,080  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  7,080  |  1,860  |  7,440  |  206,040  |  197,940  |  205,380  |  |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๔๑ | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | ๑ | ๑ |  150,840  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  6,120  |  6,360  |  6,600  |  156,960  |  157,200  |  163,800  |  |
| ๔๒ | ผู้ช่วยช่างสำรวจ | - | ๑ | ๑ |  136,800  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,520  |  5,760  |  6,000  |  142,320  |  142,560  |  148,560  |  |
| ๔๓ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ |  130,800  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,280  |  5,520  |  5,760  |  136,080  |  136,320  |  142,080  |  |
| ๔๔ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๑ | ๑ |  129,720  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,280  |  5,400  |  5,640  |  135,000  |  135,120  |  140,760  |  |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๔๕ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ |  133,200  | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  5,400  |  5,640  |  5,880  |  138,600  |  138,840  |  144,720  |  |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ๔๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓ | ๓ |  324,000  | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  -  |  -  |  -  |  324,000  |  324,000  |  324,000  |  |
|  | **รวม** |  | **57** | **51** | **8,566,140** | **57** | **57** | **57** | **-** | **-** | **-** | **238,080** | **163,020** | **274,140** | **7,950,060** | **8,729,160** | **9,003,300** |  |
|   | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  1,590,012  |  1,745,832  |  1,800,660  |  |
|   | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  9,540,072  |  10,474,992  |  10,803,960  |  |
|   | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 25.99 | 27.18 | 26.70 |  |

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่**

1. งานบริหารงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (1)

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (2)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (1)

1. งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

1. งานกฎหมายและคดี
2. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

- ครู อันดับ คศ.1 (4)

 - ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย (3)

๑. งานออกแบบและก่อสร้าง

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (2)

๒. งานสาธารณูปโภค

- เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.) (๑)

๑. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (1)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)

๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (2)

**โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.**

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑) - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑) - ครู อันดับ คศ.๑ (๔)

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1) (มติ ก. 6/2559)

 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(๑)

 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(2)

 - พนักงานขับรถยนต์(๑)

- พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(๑)

- ตกแต่งสวน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป - ยาม(๑)

- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(๒)

- คนงานทั่วไป (2)

- พนักงานขับรถยนต์ (1)

- ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) (1)

- นักการภารโรง (1)

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (1) - ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (3)

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (2)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชก. | ปก. | ปง. | อันดับ ครูผู้ช่วย | อันดับครู คศ.1 | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | - | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | - | 2 | 5 | 8 |

**โครงสร้างกองคลัง**

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (1) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (2)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(3)

 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑)

 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (1)

พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | 5 | - | 3 |

**โครงสร้างกองช่าง**

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (2) - เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)

 - ผู้ช่วยช่างสำรวจ (๑)

 - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)

 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1)

 - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานผลิตน้ำประปา (3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ | พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | - | - | 2 | - | 4 | 1 | 3 |

|  |
| --- |
| **11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ** |
|  **องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช** |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 1 | นายไพรัช พยาบาล | รัฐศาสตร | 00-0101-001 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | บริหาร | 8 | 21-3-00-1101-001 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | บท. | กลาง | 382,800 | 79,800 | 79,800 | 542,400 |
|   |   | มหาบัณฑิต |   | (นักบริหารงาน อบต.) |   |   |   | (นักบริหารงานท้องถิ่น) |   |   | (31,900\*6)+(31,900\*6) | (5,600\*3)+(7000\*9) | (5,600\*3)+(7000\*9) |   |
| **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |
| 2 |  -ว่าง- | - | 01-0102-001 | หัวหน้าสำนักงานปลัด  | บริหาร | 6 | 21-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด  | อท. | ต้น |  346,200  | 42,000 | - | 388,200 |
|   |   |   |   | (นักบริหารงานทั่วไป) |   |   |   | (นักบริหารงานทั่วไป) |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) | (3,500\*12) |   |   |
| 3 | นายถาวร บุญวิสูตร | รป.ม | 01-0208-001 | บุคลากร | ทั่วไป | 7 ว | 21-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | วิชาการ | ชก. | 317,520 | - | - |   |
|   |   | .(การปกครองท้องถิ่น) |   |   |   |   |   |   |   |   | (26,460\*12) |   |   |   |
| 4 | นางจุรีรัตน์ จรประดิษฐ์ | รัฐศาสตร | 01-0209-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ทั่วไป | 6 ว | 21-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ | ชก. | 259,980 | - | - |   |
|   |   | มหาบัณฑิต |   |   |   |   |   |   |   |   | (21,620\*6)+(21710\*6) |   |   |   |
| 5 | นางสัญญา ชื่นวิเศษ | ศึกษาศาสตร | 01-0805-001 | นักวิชาการศึกษา | ทั่วไป | 4 | 21-3-01-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | วิชาการ | ปก. | 233,340 | - | - |   |
|   |   | มหาบัณฑิต |   |   |   |   |   |   |   |   | (19410\*6)+(19480\*6) |   |   |   |
| 6 | นายพิเชษฐ คชสิทธิ์ | รัฐศาสตร | 01-0201-001 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ทั่วไป | 4 | 21-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิชาการ | ปก. | 218,340 | - | - |   |
|   |   | บัณฑิต |   |   |   |   |   |   |   |   | (18190\*6)+(18200\*6) |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 7 | นางลัดดา หนูสมแก้ว | รป.บ.  | 01-0704-001 | นักพัฒนาชุมชน | ทั่วไป | 3 | 21-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | วิชาการ | ปก. | 194,160 | - | - |   |
|   |  | (รัฐประศาสนศาสตร์) |  |   |   |  |   |  |   |   | (16140\*6)+(16220\*6) |   |  |   |
| 8 | นางขวัญตา สุขบำเพิง | ปวส. | 01-0212-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | 4 | 21-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | 181,200 | - | - |   |
|   |   | (บัญชี) |   |   |   |   |   |   |   |   | (15060\*6)+(15140\*6) |   |   |   |
| 9 |  -ว่าง- |  - | 01-0206-001 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ทั่วไป | 1-3/4 | 21-3-01-4101-002 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง./ชง. | 238,620 | - | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) |   |   |   |
| 10 |  -ว่าง- |  - | 01-0222-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั่วไป | 2-4/5 | 21-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั่วไป | ปง./ชง. | 256,440 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) |   |   |   |
| 11 | นางเพ็ญพักตร์ ชูช่วยสุวรรณ | ค.ม. | 80-2-0484 | ครู |   | อันดับ | 80-2-0484 | ครู |   | อันดับ | 253,800 |  - |  - |   |
|   |   | (บริหารการศึกษา) |   |   |   | ค.ศ.1 |   |   |   | ค.ศ.1 | (21,150\*12) |   |   |   |
| 12 | นางสาวศุภลักษณ์ แก้วเจือ | ค.บ. | 80-2-0655 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 80-2-0655 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 198,840 |  - |  - |   |
|   |   | การศึกษาปฐมวัย |   |   |   | ครูผู้ช่วย |   |   |   | ครูผู้ช่วย | (16,570\*12) |   |   |   |
| 13 | นางศศิธร บุญวิสูตร | ค.ม. | 80-2-0256 | ครู |   | อันดับ | 80-2-0256 | ครู |   | อันดับ | 248,880 |  - |  - |   |
|   |   | (บริหารการศึกษา) |   |   |   | ค.ศ.1 |   |   |   | ค.ศ.1 | (20,740\*12) |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 14 | นางสาวไพรัตน์ รักษามั่น | ค.บ. | 80-2-0654 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 80-2-0654 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 198,840 |  - |  - |   |
|   |  | การศึกษาปฐมวัย |   |   |   | ครูผู้ช่วย |   |   |   | ครูผู้ช่วย | (16,570\*12) |   |   |   |
| 15 | นางสาวนภาวัลย์ จำนงจิต | ค.บ. | 80-2-0711 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 80-2-0711 | ครูผู้ดูแลเด็ก |   | อันดับ | 189,600 |  - |  - |   |
|   |   | การศึกษาปฐมวัย |   |   |   | ครูผู้ช่วย |   |   |   | ครูผู้ช่วย | (15,800\*12) |   |   |   |
| 16 | นางกุสุมาลย์ กลิ่นแก้ว | ค.ม. | 80-2-0257 | ครู |   | อันดับ | 80-2-0257 | ครู |   | อันดับ | 243,840 |  - |  - |   |
|   |   | (บริหารการศึกษา) |   |   |   | ค.ศ.1 |   |   |   | ค.ศ.1 | (20,320\*12) |   |   |   |
| 17 | นางสาวกวินทิพย์ หนูสมแก้ว | ค.บ. | 80-2-0485 | ครู |   | อันดับ | 80-2-0485 | ครู |   | อันดับ | 234,120 |  - |  - |   |
|   |   | การศึกษาปฐมวัย |   |   |   | ค.ศ.1 |   |   |   | ค.ศ.1 | (19,510\*12) |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 18 | นางสาวมริสา ชัยนุรักษ์ | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก |   | - | 122,160 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | ข้อมูล |   |   |   | ข้อมูล |   |   |   |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 19 | นางอุษา ไชยรัตน์ | ค.บ. |  - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |   |  - |  - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |   | - | 144,360 |  - |  - |   |
|   |   | การศึกษาปฐมวัย |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 | นางสาวอรอนงค์ จำนงจิต | ค.บ. |  - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |   |  - |  - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |   | - | 135,960 |  - |  - |   |
|   |  | การศึกษาปฐมวัย |  |   |   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 21 | นายชัยสิทธิ์ แก้วกระจก | ม.3 |  - | พนักงานขับรถยนต์ |   |  - |  - | พนักงานขับรถยนต์ |   | - | 147,960 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 | นายวีรพันธ์ ศรีสวัสดิ์ | ปวช. |  - | พนักงานขับเครื่องจักรกล |   |  - |  - | พนักงานขับเครื่องจักรกล |   | - | 134,880 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | ขนาดเบา |   |   |   | ขนาดเบา |   |   |   |   |   |   |
| 23 | นายสมควร หิรัญรัตน์ | ป.6 |  - | ตกแต่งสวน |   |  - |  - | ตกแต่งสวน |   | - | 135,120 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 24 | นายสมทรง ช้างกลาง | ม.3 |  - | ยาม |   |  - |  - | ยาม |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 | นายประเนือง จำนงจิต | ป.4 |  - | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |   |  - |  - | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 26 | นายสำราญ มณีอ่อน | ป.4 |  - | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |   |  - |  - | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 27 | นายชัยณรงค์ นิพันธ์รัมย์ | ม.6 |  - | คนงานทั่วไป |   |  - |  - | คนงานทั่วไป |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 28 | นายอนุรักษ์ อุปลา | ม.3 |  - | คนงานทั่วไป |   |  - |  - | คนงานทั่วไป |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 29 | นางกมลทิพย์ ประเสริฐสังข์ | ป.ตรี |  - | ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก |   |  - |  - | ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | (ผู้ดูแลเด็ก) |   |   |   | (ผู้ดูแลเด็ก) |   |   |   |   |   |   |
| 30 | นายโกศล สมบูรณ์  | ป.6 |  - | พนักงานขับรถยนต์ |   |  - |  - | พนักงานขับรถยนต์ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **กองคลัง** |
| 31 | นางสาวชไมพร ชนูดหอม | รป.ม | 04-0103-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง  | บริหาร | 7 | 21-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง  | อท. | ต้น | 293,880 | 42,000 |  - | 335,880 |
|   |  | .(การปกครองท้องถิ่น) |  | (นักบริหารงานการคลัง) |   |  |   | (นักบริหารงานการคลัง) |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) | (3,500\*12) |  |   |
| 32 | นางรัตณาภรณ์ จันทรศรี | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 04-0307-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ทั่วไป | 5 | 21-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี | วิชาการ | ปก. | 236,760 |  - |  - |   |
|   |  | (การจัดการทั่วไป) |  |   |   |   |   |  |   |   | (19660\*6)+(19800\*6) |   |  |   |
| 33 | นางกิ่งแก้ว บุญมณี | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 04-0309-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทั่วไป | 3 | 21-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทั่วไป | ปง. | 181,200 |  - |  - |   |
|   |  | (การจัดการทั่วไป) |  |   |   |  |   |  |   |   | (15060\*6)+(15140\*6) |   |  |   |
| 34 | นางยุพิน สุขธระ | ปวส. (บัญชี) | 04-0313-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | 2 | 21-3-04-4203-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | ปง. | 152,280 |  - |  - |   |
|   |  | (การบัญชี) |  |   |   |  |   |  |   |   | (12650\*6)+(12730\*6) |   |  |   |
| 35 |  -ว่าง- |  - | 04-0312-001 | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ทั่วไป | 1-3/4 | 21-3-04-4203-002 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | ปง./ชง. | 238,620 |  - |  - |   |
|   |   |   |  |   |   |  |   |  |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) |   |  |   |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 36 |  -ว่าง- |  - | 04-0305-001 | เจ้าหน้าที่การเงินและ | ทั่วไป | 1-3/4 | 21-3-04-4201-001 | เจ้าพนักงานการเงินและ | ทั่วไป | ปง./ชง. | 238,620 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | บัญชี |   |   |   | บัญชี |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 37 | นางสาวศิริวรรณ พรหมกุล | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   | - | 131,520 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | จัดเก็บรายได้ |   |   |   | จัดเก็บรายได้ |   |   |   |   |   |   |
| 38 | นางสุมาลี บำรงุศรี | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   | - | 136,080 |  - |  - |   |
|   |  |   |  | จัดเก็บรายได้ |   |  |   | จัดเก็บรายได้ |   |   |  |   |  |   |
| 39 | นางสาวเบญจวรรณ | ปวส. |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   | - | 121,560 |  - |  - |   |
|   | แจ้งใจ |   |   | จัดเก็บรายได้ |   |   |   | จัดเก็บรายได้ |   |   |   |   |   |   |
| 40 | นางสาวชนัญชิดา สินน้อย | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |   | - | 137,520 |  - |  - |   |
|   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 41 | นางสุวารี โต๊ะหมาด | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |   | - | 127,080 |  - |  - |   |
|   |   |   |   | การเงินและบัญชี |   |   |   | การเงินและบัญชี |   |   |   |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 42 | นายจีระพงศ์ ศรีสุขใส | ม.3 |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   |  - |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 43 | นายกฤษฎา หิรัญรัตน์ | ปวส. |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   |  - |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 44 | นางสาววิไลวรรณ สิขิวัตน์ | ปวส. |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   |  - |  - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **กองช่าง** |
| 45 | นายบุญฤทธิ์ จันทรศรี | วท.บ. | 05-0104-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง | บริหาร | 7 | 21-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง | อท. | ต้น | 336,360 | 42,000 |  - | 378,360 |
|   |   | (เทคโนโลยีก่อสร้าง) |   |  (นักบริหารงานช่าง) |   |   |   |  (นักบริหารงานช่าง) |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) | (3,500\*12) |   |   |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | นายภูวนัตนัย ประพฤติตรง | ปวส. | 05-0503-001 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | 3 | 21-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง. | 152,280 |  - |  - |   |
|   |   | (ช่างก่อสร้าง) |   |   |   |   |   |   |   |   | (12650\*6)+(12730\*6) |   |   |   |
| 47 |  -ว่าง- |  - | 05-0502-001 | ช่างโยธา | ทั่วไป | 1-3/4 | 21-3-05-4701-002 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง./ชง. | 238,620 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (ค่ากลางบัญชี 4+ค่ากลางบัญชี 5) |   |   |   |
| 48 | นายเชาวฤทธิ์ สิขิวัฒน์ | ปวส. | 05-0602-001 | เจ้าพนักงานการประปา | ทั่วไป | 4 | 21-3-05-4707-001 | เจ้าพนักงานการประปา | ทั่วไป | ปง. | 196,080 |  - |  - |   |
|   |  | (ช่างไฟฟ้า) |  |   |   |  |   |  |   |   | (16340\*6)+(16340\*6) |   |  |   |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 49 | นายเพิ่มศักดิ์ ศรีสุขใส | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยช่างโยธา |   |  - |  - | ผู้ช่วยช่างโยธา |   | - | 150,840 | - | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ลำ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ดับ** | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน** |  |
| 50 | นายสัญชัย คงทอง | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยช่างสำรวจ |   |  - |  - | ผู้ช่วยช่างสำรวจ |   | - | 136,800 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 51 | นายสุรศักดิ์ แตงแก้ว | ปวช. |  - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |   |  - |  - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |   | - | 130,800 |  - |  - |   |
|   |  | (ไฟฟ้า) |  |   |   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 52 | นางสาวกฤษณา สุขาทิพย์ | ป.ตรี |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |   |  - |  - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |   | - | 129,720 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 53 | นายออน หนูสมแก้ว | ป.6 |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   |  - |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   | - | 133,200 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **พนักงานจ้างทั่วไป** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 54 | นายอภิวัฒน์ ช้างกลาง | ม.3 |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   |  - |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 55 | นายเกรียงศักดิ์ รามนต์ | ป.6 |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   |  - |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56 | นายสุรเชษฐ เยาวนาจารย์ | ม.6 |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   |  - |  - | พนักงานผลิตน้ำประปา |   | - | 108,000 |  - |  - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**๑2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

**๑3. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑3.๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง**

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีความรับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติ ปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคมความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้น เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

**๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนด คือ**

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการ

เป็นข้าราชการ

 ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

 ๑.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

**๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ**

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้และประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

* + - 1. ๒.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

**๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนด คือ**

 ๓.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ กลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะ ในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

 ๓.๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และการยอมรับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

 ๓.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

* + 1. ๓.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษย์สัมพันธ์อันดี
	1. ๓.๕ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

**๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ**

๔.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจและใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดมาสามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

**๑3.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล**

พนักงานงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ 3 ประการ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

๒. จริยธรรมที่เอื้อเฟื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตนให้สามารถทำงานแปลกใหม่พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่มและสังคมรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญรักษาระเบียบวินัยของทางราชการ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน สามารถปรับตนให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างจึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงาน ดังนี้

**๑. สัปปุริสธรรม ๗** แปลว่า ธรรมของคนดีคือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่สมบูรณ์ มี ๗ ประการ

**๒. นาถกรณธรรม ๑๐** ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึงของตนได้พร้อมที่จะรับผิดชอบตนเองไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ

**๓. อปริหานิยธรรม ๗** ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี ๗ ประการ

**๔. ทศพิธราชธรรม** คือธรรมของพระราชา ๑๐ ประการ

**๕. จักรวรรดิวัตร ๕** คือ ธรรมเนียมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ ๕ ประการ

**๑3.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระมหากรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุมีผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

**ประการแรก** คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

**ประการที่สอง** คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดีนั้น

**ประการที่สาม** คือ การอดทน อดกลั้น และอดอออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีนั้น

**ประการที่สี่** คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

ภาคผนวก