

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง
จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔) ผู้ประสงค์เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการรับจ้างงานดังกล่าว

๕) ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖) ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗) ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	
				หน่วยละ (บาท)	จำนวน (บาท)
รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง					
๑.	หมึกเลเซอร์พรีนเตอร์ Brother TN-๒๓๘๐	๗	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
๒.	หมึกเลเซอร์พรีนเตอร์ HP (๒๐๖A*๔กล่อง/ชุด)	๓	ชุด	๗,๘๙๐.๐๐	๒๓,๖๗๐.๐๐
๓.	หมึกเติม Epson L๕๒๙๐	๔	ชุด	๖๔๐.๐๐	๒,๕๖๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ

ผู้ขายและผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา

๖. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยค่านึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๗. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการเบิกจ่ายครั้งนี้ ๓๑,๔๘๐.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

๘. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ หากราคาค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดค่าปรับเป็น ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๙. กำหนดระยะเวลาความรับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๐. ราคากลาง

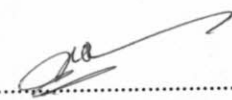
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๑,๔๘๐.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) จาก บริษัท มาสเสมอ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๐๔๗๗๙๐

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระให้ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตั้งกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จัดร่างขอบเขตงาน
(นางสาวศิริวรรณ พรหมกุล)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....



(นางสิทธิณี สุวรรณรัตน์)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเห็น หงษ์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน และกำหนดราคากลาง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง
จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๓ รายการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้การ
จ้างก่อสร้างให้หัวหน้าของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้ง
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังนี้


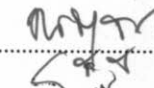
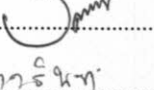
นางสาวศิริวรรณ พรหมกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเห็น หงษ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

	ปลัด อบต.ทุ่งใหญ่
	ผู้อำนวยการกองคลัง
	เจ้าหน้าที่
สงวนสิทธิ์	คัด/พิมพ์/ทาน